Beleidsplan algemeen GVV'63

2023 tot en met 2027

Versie definitief, update september 2026

Namens:
Bestuur GVV'63

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Algemeen beleid

2. Technisch beleid

3. Jeugd

4. Senioren

5. Sponsoring en communicatie

6. Kantine

7. Activiteiten

8. Onderhoud en materiaal

9. Normen en waarden

10. Vrijwilligers

11. Benoeming jubilarissen en ereleden

Bijlagen

Huishoudelijk reglement GVV'63
Gedragsregels GVV'63

Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de voetbalvereniging GVV'63. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten van GVV'63 vastgelegd voor de periode 2023-2027. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid, willen wij met een heldere koers de vereniging besturen.

Hiernaast is het plan ook te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de vereniging. Aanleiding voor het opstellen van dit beleidsplan is om een duidelijke structuur te schetsen binnen de vereniging.

Rapportage over de voortgang van het beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Leden Vergadering.

1. Algemeen beleid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de missie en visie, het fundament van de vereniging. De missie en visie geven het bestaansrecht van de vereniging aan en is de basis voor de uitwerking van verder beleid en doelstellingen. Ook wordt in dit hoofdstuk de hoofdstructuur van de organisatie beschreven.

1.1 Missie

De missie van GVV'63 luidt:

Het voor een ieder die zich conformeert aan de normen en waarden (gedragsregels) van GVV'63 mogelijk maken de voetbalsport op zowel recreatief als prestatief niveau te beoefenen.
Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport vindt er ook een actief verenigingsleven plaats.
GVV'63 heeft het maatschappelijk verantwoord verenigen hoog in het vaandel staan.

1.2 Visie

GVV'63 is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van GVV'63 is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen.

Het plezier in de voetbalsport (en vooral het plezier van de sportende individu) en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de verenging dan ook hoog in het vaandel staan. De vereniging streeft naar een optimale mix tussen recreatief en prestatie voetbal.

Naast bovenstaande kernwaarde is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van de GVV'63. De verenging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor leden en/of niet-leden. Hiernaast zijn veel van de leden betrokken als vrijwilliger, zoals de onderhoudsploeg, commissieleden en de begeleiding van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, wat overigens niet direct inhoudt dat niet-leden geen vrijwillige functie binnen de vereniging kunnen bekleden.

Binnen onze verenging staan wij voor een duidelijk, transparant, constructief (toekomst gericht) en financieel beleid.

1.3 Organisatie

Een vereniging is een organisatievorm waarin mensen met bepaalde middelen vooraf gestelde doelen proberen te realiseren. De structuur van de organisatie dient er op gericht te zijn de voorwaarden te scheppen, waarmee de betrokkenen zo goed mogelijk met elkaar en de beschikbare middelen kunnen werken.

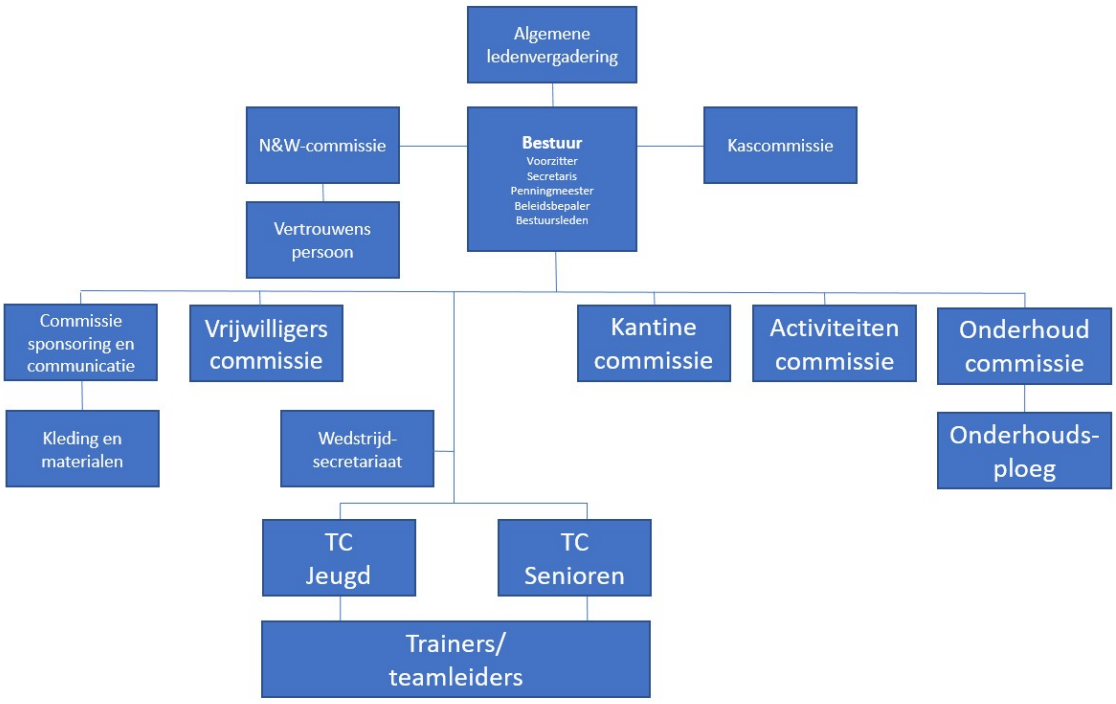
De Algemene Leden Vergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden. Het stemrecht wordt uitgeoefend overeenkomstig de statuten van de vereniging. De ALV wordt jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het seizoen gehouden. In uitzonderlijke situaties kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging, waarbij de ALV eindverantwoordelijk is. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct

gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de seniorencommissie en de jeugdcommissie. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur is richtinggevend in het beleid. Binnen de door het bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten/uitvoeren.

Ongeveer één keer per jaar wordt er een overleg georganiseerd waarbij een commissie de lopende zaken met elkaar kan bespreken onder leiding van het bestuur. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

Organisatiestructuur:



Toelichting bij het organisatieschema:

De normen en waarden-commissie is in het leven geroepen, met als doel om eenieder de gelegenheid te geven een voorval en/of conflict te melden.

De NWC is door het bestuur van GVV'63 aangesteld en is bevoegd om meldingen en voorvallen te beoordelen en het bestuur te adviseren over eventueel te nemen maatregelen. Het opleggen van sancties geschiedt overeenkomstig het huishoudelijk reglement. Tevens voorziet deze commissie in een vertrouwenspersoon voor de club.

De door de Algemene Leden Vergadering benoemde kascommissie controleert het financiële beheer van de vereniging en brengt daarover verslag uit aan de Algemene Leden Vergadering.

In de jeugd- en seniorencommissie wordt het algehele voetbalbeleid geformuleerd en bewaakt.

Sponsoring en public-relations zijn ondergebracht onder de hoofdgroep Sponsoring en communicatie. De samenwerking hierin is intensief. Het is belangrijk dat sponsoren terug verschijnen in door de vereniging geproduceerde publicaties, bijvoorbeeld in een goed en representatief programmablad en een actuele website.

Naast de vaste commissies kunnen projectcommissies (werkgroepen) ingesteld worden. Projectcommissies bestaan gedurende de doorlooptijd van een bepaald project. Dit kan onder andere zijn voor jubilea of bouw. Het project heeft een duidelijk doel en einddatum.

1.4 Bestuur

GVV'63 heeft één bestuur. Het is de taak van het bestuur om uitvoering/invulling te geven aan het door de ALV goedgekeurde meerjaren beleidsplan. Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV. De bevoegdheden van het bestuur liggen vast in de statuten. Het bestuur vergadert overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Samenstelling van het bestuur:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Bestuursleden

De algemene leiding van de vereniging is in handen van de voorzitter. De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris. De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester. De commissies worden voorgezeten door een bestuurslid. De belangrijkste taken van het bestuur zijn het aansturen van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

1.5 Ambities

1. Het bestuur is goed geïnformeerd.

De voorzitters van de commissies informeren het bestuur over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie. Schriftelijk gebeurt dit door de notulen van de commissie ter beschikking te stellen. Voorzitters van de commissies hebben zitting in het bestuur. Indien dit niet het geval is, schuiven de voorzitters minimaal éénmaal per seizoen (indien noodzakelijk) aan bij een bestuursvergadering.

2. Het bestuur treedt richtinggevend op.

Het bestuur stelt kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie.

3. De zichtbaarheid van het bestuur wordt vergroot.

Het bestuur wil graag open en transparant zijn. Door dit beleidsplan wordt zicht gegeven in de organisatie en ambities van het bestuur en de vereniging. Daarnaast zullen mededelingen vanuit het bestuur gepubliceerd worden.

4. Een actief vrijwilligersbeleid voeren.

De vereniging wordt gedragen door vrijwilligers. Het is belangrijk om hiervoor een goed beeld te krijgen van de leden en hun mogelijkheden, kennis en vaardigheden. Ook is het belangrijk om goed te communiceren met onze vrijwilligers en deze op gepaste wijze te waarderen en belonen.

5. Een breed gedragen vereniging zijn.

Door landelijke ontwikkelingen en bezuinigingen komt er steeds meer nadruk te liggen op de participatie en eigen kracht van de gemeenschap. Sportverenigingen kunnen een belangrijke rol vervullen in de maatschappelijke participatie. Wij willen een vereniging zijn voor eenieder.

6. De organisatie wordt geprofessionaliseerd.

Met het beleidsplan wordt een stuk professionalisering beoogd, alsmede ontwikkeling van de organisatie. Een goede bezetting van alle commissies, zodat invulling gegeven kan worden aan alle taken en ambities is hierbij van belang. Korte lijnen en heldere communicatie over en weer.

7. Goed faciliteren

GVV'63 streeft naar een optimalisatie van de faciliteiten. Door de faciliteiten op een hoog niveau te brengen worden spelers en teams beter ondersteund om zo optimaal mogelijk te presteren tijdens trainingen en wedstrijden.

2. Technisch beleid

Het technisch beleid is vastgelegd in een voetbaltechnische visie.

Deze voetbaltechnische visie wordt geformuleerd en bewaakt in de technische commissies jeugd en senioren en uitgewerkt in 2 separate technische beleidsplannen. Deze visie is vertaald in een speelwijze die het uitgangspunt vormt voor de activiteiten die de vereniging onderneemt op voetbaltechnische gebied.

2.1 Visie

Op voetbaltechnisch gebied, jeugdtrainers en trainers van prestatief ingestelde seniorenelftallen, staat de kwaliteit voorop. Gestreefd wordt naar voldoende gekwalificeerde (gediplomeerde) trainers. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen (lange termijn) bevorderd.

GVV'63 blijft een amateurverenging, aan spelers zullen dan ook geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Spelers van buiten de vereniging aantrekken en deze betalen past niet in deze visie. Het zou het vele werk van het vrijwillige kader ook geen recht doen. Investeringen in spelers kunnen succes op korte termijn ten gevolg hebben, maar hiermee wordt de doorstroming van jeugdspelers afgeremd.

GVV'63 wil eigen jeugdspelers opleiden voor het eerste senioren elftal. Dit houdt ook in dat niet de wedstrijdresultaten van de verschillende elftallen, maar de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat, alsmede het teamproces. Bovendien werken deze twee aspecten synergetisch, ze versterken elkaar. Wanneer de spelers als individuen beter worden, zal normaal gesproken het team ook beter gaan functioneren. Door spelers het belang van teamwork bij te brengen ontwikkelen ze zich tot betere teamspelers.

2.2 Speelwijze

GVV'63 denkt niet dat het noemen van een tactisch systeem als 4-3-3 of 4-4-2 tot beter voetbal leidt, of tot het soort voetbal dat de vereniging nastreeft. Bovendien kunnen in beide systemen de verschillende posities voetbaltechnisch op allerlei manieren worden ingevuld. De TC geeft hier invulling aan.

2.3 Niveau

De primaire doelstelling van het technisch beleidsplan van GVV'63 is dat de teams in zowel de jeugd als de senioren op een zo hoog mogelijk niveau (klasse) te laten voetballen.

Resultaten als een kampioenschap zijn geen doel op zich, en worden ook niet als meetinstrument voor behaalde successen gebruikt. Een kampioenschap kan een gevolg zijn van goed jeugdbeleid, maar ook een gevolg van een te lage indeling in de competitie.

2.4 Technische commissies jeugd en senioren

De technische commissies jeud en senioren zijn de commissie van GVV'63 die gaan over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken. Samenvattend kan gezegd worden dat deze commissies verantwoordelijk zijn voor het samenstellen en indelen (klasse) van de elftallen en het aanstellen van de juiste trainers voor de elftallen.

Het doel van de commissies is de elftallen zo goed mogelijk te organiseren. Daarnaast streven zij ernaar om de jeugd en de senioren (selectie elftallen) zo goed mogelijk te laten presteren op een zo hoog mogelijk niveau.

Zij treden ondersteunend, regulerend en adviserend op ten aanzien van de prestatief ingestelde leden van GVV'63. Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers, de teamsamenstellingen en de competitie-indeling van elk team (klasse) zijn de belangrijkste taken. De Technische commissie brengt advies uit aan het bestuur met betrekking tot deze zaken.

De technische commissies jeugd en senioren hebben veel overlap. De coördinatoren hebben tevens zitting in het bestuur.

2.5 Ambities

1. Alle jeugdteams en senioren selectieteams voetballen op een zo hoog mogelijk niveau.

2. We hebben kennis van onze spelers en hun ontwikkeling.

Het kennen en volgen van de spelers door de technische commissie jeugd of technische commissie senioren binnen de verenging is een belangrijk aandachtspunt. Door zicht te hebben in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de spelers kan de juiste aandacht en focus aangebracht worden voor de ontwikkeling van de individuele speler.

3. GVV'63 beschikt over een stabiel eerste elftal, met zoveel als mogelijk eigen jeugd

Wij zoeken niet actief naar spelers van buitenaf, mits er goede opties zijn vanuit de eigen jeugd.

Goed opgeleide trainers, aandacht voor én het begeleiden en volgen van jeugdspelers vormen hier de basis.

Ledengroei is geen doel op zich. Wel wensen wij te faciliteiten en de organisatie als basis dusdanig neer te zetten, dat eventuele groei het gevolg kan zijn.

3. Jeugdcommissie

Deze commissie geeft leiding aan de jeugdafdeling en draagt er zorg voor dat de sport kan worden beoefend. In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling en samenstelling van de jeugdcommissie aan. Tot slot worden de ambities ten aanzien van de jeugd voor deze beleidsperiode weergegeven.

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

De technische commissie jeugd is verantwoordelijk voor alle zaken die spelen binnen de jeugdafdeling van GVV'63. Zij zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de plannen voor de jeugd en het creëren en behouden van draagvlak. Daarnaast is de technische commissie jeugd gezamenlijk verantwoordelijk voor alle te maken of gemaakte keuzes.

3.2 Doelstelling

Het structureel verbeteren van de jeugdopleiding van GVV'63 met als doel jeugdspelers zichzelf te laten ontwikkelen op hun eigen niveau in een veilige plezierige omgeving.

3.3 Samenstelling

Voor de samenstelling van de technische commissie jeugd verwijzen wij naar het jeugdbeleidsplan.

3.4 Ambities

Veel van de ambities van de jeugd zijn al behandeld onder het technisch beleid en zal verder worden uitgewerkt in de het jeugdbeleidsplan. In deze paragraaf zijn alleen de aanvullende activiteiten opgenomen.

1. Voetballen op een voor ieder passend niveau

Hoe ga je om met verlies en wat doe je als je niet lekker presteert. We vinden het belangrijk om de jeugd bewust te maken van diverse weerstanden en de wijze waarop zij hiermee om kunnen gaan. Dit maakt hen weerbaarder voor de toekomst. De teams worden dan ook altijd ingedeeld in een klasse waarin zij uitgedaagd worden. Doorschuiven of dispensatie kan tot de mogelijkheden behoren. Dit wordt in overleg bepaald in de jeugdcommissie.

2. Alle teams worden goed begeleid.

Goede begeleiding op alle teams hebben wij als club hoog in het vaandel. Van de begeleiding wordt dan ook verwacht dat zij de jeugd de gedragsregels van de club bijbrengen en hen opleiden tot de hoogst voor hen mogelijke prestatie.

3. Behouden van eigen jeugd voor de senioren.

We vinden het belangrijk om sterke elftallen voor de senioren neer te kunnen zetten met door ons eigen opgeleide jeugd. Door een actief verenigingsleven en het stimuleren van vrijwilligheid brengen wij de jeugdleden verenigingszin bij en hopen wij hen dan ook te kunnen behouden voor de senioren.

4. Wervingsactiviteiten voor jeugd worden ondersteund.

Groei/aanwas vanuit de jeugd is een doel. Behalve een goede basis voor jeugdteams, vindt GVV'63 het belangrijk om met minimaal één meisjesteam het seizoen te kunnen starten.

5. Alle jeugdtrainers worden (intern) opgeleid.

GVV'63 organiseert voor trainers, die nog geen diploma bezitten maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, een (interne) trainerscursus. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit.

3.5 Aannemen nieuwe begeleiders/vrijwilligers

Met het oog op het aantrekken/aannemen van nieuwe begeleiders/vrijwilligers binnen GVV'63 is het van belang om bedachtzaam te zijn, daar waar het gaat om mensen die jeugd gaan begeleiden.

In het kader daarvan is het volgende aannamebeleid van kracht binnen GVV'63:

- Opvragen van referenties van nieuwe begeleiders;
- Het standaard aanvragen van VOG (verklaring omtrent goed gedrag);
- Begeleiders vallen onder de regels en tuchtrecht van GVV'63 én die van de KNVB.

4. Seniorencommissien

De technische commissie senioren geeft leiding aan de seniorenafdeling en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door alle volwassen leden kan worden beoefend. In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling en samenstelling van de technische commissie senioren aan. Tot slot worden de ambities ten aanzien van de senioren voor deze beleidsperiode weergegeven.

4.1 Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijken van de technische commissie senioren zijn grotendeels vergelijkbaar met de technische commissie jeugd. Alleen gelden deze in het geval van de technische commissie senioren natuurlijk voor de seniorenteams. Deze commissie is verantwoordelijk voor de selectie elftallen, de elftallen vanaf het derde en de dames.
Primaire taak van de commissie is het goed laten functioneren van de seniorenteams.

4.2 Doelstelling

De technische commissie senioren heeft als doel de recreatieve leden van GVV'63, welke actief zijn in de seniorenelftallen, zo goed mogelijk de gelegenheid te bieden de voetbalsport te beoefenen. Centraal staat hierbij het zorgen voor continuïteit in de teams en de daarbij behorend begeleiding. Fair play en ook de bijdrage aan de vereniging op vrijwillig vlak wordt door de technische commissie senioren gestimuleerd.

4.3 Samenstelling

De technische commissie senioren bestaat uit:
1. Voorzitter/bestuurslid
2. Wedstrijdsecretaris senioren
3. Vertegenwoordigers senioren elftal

4.4 Ambities

1. Begeleiding van de jongere senioren

Het structureel verbeteren van de afstemming van alle senioren teams binnen GVV'63 met als doel spelers in een omgeving (prestatief of recreatief) te laten voetballen waar prestaties en plezier voor elke individuele speler samen gaan.

2. Versterken van de verbinding en samenwerking tussen de leiders.

Om de continuïteit van alle teams te kunnen waarborgen is het belangrijk dat de traiers/leiders van alle teams nauw samenwerken. Wij vinden het belangrijk dat in onderling overleg er zorg voor gedragen wordt dat alle teams met een volwaardig team aan de wedstrijd kunnen beginnen.

5. Sponsoring en communicatie

De sponsoren zijn voor GVV'63 erg belangrijk. Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contraten met de sponsoren.

Een goede interne en externe communicatie is tevens essentieel voor een goed functioneren van de vereniging. De website en sociale media zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Daarnaast zijn er altijd nog de persoonlijke contacten en officiële momenten zoals de algemene ledenvergadering.

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de sponsor- en communicatiecommissie aan.

5.1 Taken en verantwoordelijkheden

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van de relaties met de huidige sponsoren. Belangrijk hierbij is goed relatiebeheer en duidelijke en transparante communicatie over besteding van de gelden. Daarnaast organiseert deze commissie de sponsoruitingen (oa op kleding) en evenementen.

5.2 Doelstelling

De sponsoring zoals deze er nu voor staat is voldoende om de vereniging financieel draaiende te houden. Wil de vereniging echter een kwaliteitsimpuls doorvoeren, dan zal de sponsoring ook naar een hoger plan moeten worden getild. Doelstelling is dan ook het verbeteren van de kwaliteit van de sponsoractiviteiten en verhogen van de kwantiteit van de sponsoren.

GVV'63 wil haar leden, sponsoren en andere geïnteresseerden op de hoogte houden van alle actualiteiten rondom de vereniging. Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor achtergrondverhalen, zodat meer inzicht verkregen wordt in het reilen en zeilen op de vereniging. GVV'63 streeft het gebruik van een variëteit aan communicatie instrumenten na om op deze manier zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereken.

5.3 Ambities

1. Continueren kwaliteit archivering en contractbeheer

Een inhaalslag moet gemaakt worden in het archiveren van de documenten van de sponsorcommissie. Duidelijke structuur dient aangebracht te worden in het contractbeheer. Hierdoor kan een betere planning en agendavoering gehanteerd worden.

2. Continueren relaties sponsoren

De sponsoren moeten regelmatig in aanraking komen met de GVV'63. Dit kan op zeer verschillende wijzen, zoals het uitnodigen voor wedstrijden, specifieke bijeenkomsten of een borrel. Hiermee wordt de binding met de club versterkt.

3. Onderhouden kledingplan

Om te kunnen waarborgen dat wij ook in de toekomst aan alle teams kleding aan kunnen bieden is een kledingplan ingevoerd. Hiermee kunnen we op een eenduidige wijze als club naar buiten treden. Allemaal hetzelfde tenue met dezelfde bedrukking.

4. Continueren van de kwaliteit en kwantiteit van de digitale communicatie

Het overgrote deel van de leden van GVV'63 is online te vinden. Zij vernemen graag nieuws en ontwikkelingen via de website en/of social media. Wij vinden het belangrijk dat de leden actueel op de hoogte zijn van het nieuws in en over de vereniging. Hiervoor is de bijdrage van alle leden nodig. Het lezen over en het reageren op elkaar vergroot de verbinding onder de leden en met de club in het algemeen.

6. Kantine

De kantine is de plek waar alle leden, supporters, sponsoren en andere die betrokken zijn bij GVV'63 samenkomen om na de inspanningen op het veld een hapje of drankje te nuttigen. In de kantine staat ontmoeting centraal. Deze plek is essentieel voor de verenigingsbeleving van de leden.

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de kantinecommissie aan.

6.1 Taken en verantwoordelijkheden

De kantinecommissie is operationeel verantwoordelijk voor het reilen en zeilen rondom de kantine. De bestuurlijke en financiële verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

Er zal worden zorggedragen voor het inkopen van passende voorraden en een gevarieerd aanbod dat aansluit op de wensen van de leden. Ook wordt ervoor zorggedragen dat voldoende wisselgeld aanwezig is in de kassa en wordt wekelijks kasgeld gestort bij de bank. De kasontvangsten en uitgaven van de kantine worden geregistreerd. Daarnaast worden kleine betalingen/declaraties verricht.

Een andere belangrijke taak is de werving, instructie, informatie en planning van kantinepersoneel. De kantinecommissie verzorgt de communicatie naar het kantinepersoneel. Tot slot mag de coördinatie van de schoonmaak van de kantine niet vergeten worden.

6.2 Doelstelling

De kantine heeft een belangrijke functie om zorg te kunnen dragen voor een betere binding van de leden aan de vereniging. In de kantine kan een hapje en drankje genuttigd worden na een training of wedstrijd, waarbij nog eens nabesproken wordt over de belangrijke momenten en het samenspel. De kantine is ons visiteplaatje naar de bezoekers. Op wedstrijddagen willen we de bezoekers graag gastvrij kunnen ontvangen.
Daarnaast is de kantine natuurlijk ook een belangrijke bron van inkomsten voor de vereniging.
De inkomsten van de kantine moeten zorgen voor een sterkere financiële positie van GVV'63.

6.3 Samenstelling

De kantine commissie bestaat uit:
1. Voorzitter
2. Coördinator kantinepersoneel
3. Coördinator inkoop
4. Coördinator schoonmaak
5. Coördinator financiën (onderdeel van financiële commissie)
6. Kasbeheer
7. Kantinepersoneel

De kantinevrijwilligers dragen zorg voor de gastvrijheid en een goede service in de kantine. Daarbij worden de regels rondom alcohol gebruik (leeftijdsgrenzen) in acht genomen. De kantinevrijwilligers hanteren de instructie zoals deze omschreven zijn in het handboek kantine.

6.4 Ambities

1. Organiseren jaarlijkse bijeenkomst voor de vrijwilligers

Om de vrijwilligers die een rol vervullen in de kantine betrokken en geïnstrueerd te houden is het de ambitie om minimaal één keer per jaar een bijeenkomst te organiseren. In deze bijeenkomst kunnen naast de mededelingen en actualiteiten ook ideeën uitgewisseld worden voor verbeteringen van het beleid, assortiment, klantvriendelijkheid, etc. in de kantine.

7. Activiteiten

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Naast de ontmoetingen in de kantine zijn de activiteiten uitgelezen gelegenheden om leden en vrijwilligers vanuit verschillende teams samen te brengen. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie (voor zowel senioren en jeugd).

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de activiteitencommissie aan.

7.1 Taken en verantwoordelijkheden

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leden en vrijwilligers van GVV'63. Binnen het aanbod is variatie aangebracht zodat zo veel mogelijk leden bereikt worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden.

De activiteitencommissie organiseert zijn eigen communicatie en publiciteit om de doelgroepen te bereiken voor de betreffend activiteit.

7.2 Doelstelling

De activiteitencommissie heeft als doel de leden van GVV'63 gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staat ontmoeting, ontspanning en verenigingszin centraal. Bovendien is de doelstelling om vanuit diverse activiteiten inkomsten voor de club te genereren.

7.3 Samenstelling

De activiteitencommissie bestaat uit:

1. Voorzitter
2. Commissieleden

De activiteitencommissie brengt verslag uit over het verloop van de activiteiten aan het bestuur.

7.4 Ambities

1. Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender

Agenda's worden op voetbalgebied maar ook door andere activiteiten van de leden al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen.

2. *Organiseren van activiteiten die een inkomstenbron vormen*

Binnen de vereniging hebben wij nogal wat ambities en wensen. Om dit voor elkaar te krijgen zal er inkomsten gegenereerd te worden. Door activiteiten te organiseren waar om een bijdrage gevraagd wordt kunnen we inkomsten verkrijgen. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: Draaimiddag/-avond, veiling, braderie, poule/toto, etc.

8. Onderhoud en materiaal

De leden moeten kunnen beschikken over een goed onderhouden complex voor het beoefenen van de voetbalsport.

In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, ambities en de wijze waarop het onderhoud van het complex is ingericht.

8.1 Taken en verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheid en taak van de materiaalcommissie is het onderhoud en beheer van het complex. Ook de belijning van de velden wordt vanuit het onderhoud en materiaal geregeld.

De coördinator onderhoud materiaal en accommodatie is verantwoordelijk voor het aansturen van de onderhoudsploeg en het signaleren van benodigde onderhoudswerkzaamheden. Bij grotere en complexere onderhoudsklussen kan in overleg met het bestuur een bedrijf ingehuurd worden.

Alle leden hebben ook zelf een belangrijke verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het complex. De leden zijn immers de gebruikers.

8.2 Doelstelling

Alle teams moeten kunnen beschikken over een geschikt terrein om hun trainingen en wedstrijden naar behoren uit te kunnen oefenen.

GVV'63 wil graag dat de accommodatie een sfeer uitdraagt die past bij de vereniging. De kleuren geel-zwart staan daarbij centraal, evenals de voetbalsport en het verenigingsleven.

8.3 Samenstelling

Het onderhoud van materiaal en de accommodatie wordt verzorgd door:

1. Coördinator
2. Materiaalbeheer
3. Onderhoudsploeg

8.4 Ambities

In volgorde van prioriteit de investeringen/onderhoud van de komende 5 jaren:

1. Opvolgend plan onderhoud

Onderhoud heeft continue aandacht.

2. Verduurzamen

GVV'63 zet in op mogelijkheden om te verduurzamen als vereniging.

9. Normen en waarden

"Respect voor de ander, geweldloosheid en aanspreekbaarheid op gedrag van wat toelaatbaar is en wat niet."

GVV'63 vindt het belangrijk dat er een commissie klaar staat voor klachten en/of opmerkingen vanuit de leden. We willen de gelegenheid geven tot melden van een voorval en/of conflict en hier adequaat en correct mee omgaan.

9.1 Taken en verantwoordelijkheden

De commissie voor normen en waarden stelt zichzelf ten doel om hierop toe te zien. Tevens ontwikkelen zij beleid op overtredingen (oplegging sancties), en monitoren zij het in het bezit zijn van VOG's (verklaringen omtrent goed gedrag) voor alle vrijwilligers die betrokken zijn bij de jeugd (leden onder 18 jaar).

9.2 Doelstelling

Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van GVV'63 is welkom, ongeacht afkomst, Religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen.

Het met elkaar omgaan op een moreel verantwoorde wijze, staat bij ons centraal. Normen en waarden vormen hierin de basis.

9.3 Samenstelling

De normen en waarden binnen onze vereniging worden in een aparte commissie bewaakt, waar tenminste 3 leden zitting in nemen.

9.4 VOG

GVV'63 draagt de verantwoordelijkheid om enkel begeleiders met een verklaring omtrent goed gedrag toe te laten tot het begeleiden van haar jeugd, zijnde leden tot 18 jaar.

De VOG wordt aangevraagd voor jeugdtrainers en jeugdleiders. Dit dient te gebeuren voor aanvang van de begeleiding. De verklaring is geldig tot het moment waarop een melding wordt ontvangen van ongeldigheid.

De Normen en Waarden commissie monitort of alle betrokkenen in het bezit zijn van een VOG.

9.5 Vertrouwenspersoon

De Normen en Waarden-commissie voorziet ook in de aanstelling van een vertrouwenspersoon. Deze persoon is integer van karakter. Het is voor een lid gemakkelijk om deze persoon te vinden en te bereiken, mede door vermelding van deze persoon op de website van de vereniging.

10. Vrijwilligers

GVV'63 is een groeiende, mooie en goede vereniging actieve en rustende leden. Om alle activiteiten, werkzaamheden etc. goed te laten verlopen hebben wij als club veel zaken te regelen. Een groot aantal vrijwilligers ondersteunt onze club al, soms zelfs met meerdere taken, en daar zijn wij onze vrijwilligers zeer dankbaar voor.
Om de ontwikkeling van GVV'63 verder gestalte te geven, en voor continuiteit te zorgen, hebben wij besloten om ons vrijwilligersbeleid verder aan te scherpen. Allereerst door het aanstellen van een bestuurslid met vrijwilligersbeleid als specifieke taak. Ten tweede door het opstellen van een vrijwilligersbeleid, waarmee wij als club erna streven dat leden van GVV'63 hun steentje bijdragen aan het welzijn, de toekomst en de ontwikkeling van onze vereniging. Wij kiezen ervoor dit in eerste instantie op vrijwillige basis te doen. Het is aan het bestuur en de coördinator om, indien nodig, vrijwilligers te motiveren en activeren.
GVV kiest voor een pro-actieve benadering van het vrijwilligerswerk. Van actieve leden en ouders/verzorgers van jeugdleden wordt betrokkenheid bij de vereniging en, waar mogelijk, een bijdrage aan vrijwilligerstaken verwacht. Vrijwilligerswerk vindt plaats op basis van beschikbaarheid en gemaakte afspraken.

10.1 Taken en verantwoordelijkheden

Het Algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid. De werkzaamheden die hierbij horen zijn neergelegd bij de coordinator vrijwilligersbeleid. De taken voor deze coordinator zijn:

- Aanspreekpunt voor alle partijen voor wat betreft vrijwilligerszaken;
- Opstellen van een vrijwilligersdatabase / items;
- Overzicht bewaren over alle activiteiten binnen de vereniging;
- Beoordelen / toevoegen van nieuwe activiteiten;
- Vrijwilligersbeleid beheren en rapporteren aan het Algemeen Bestuur.

10.2 Doelstelling

De commissie stelt zich ten doel om pro-actief te zijn waar het gaat om aanwezigheid en inzet van vrijwilligers.

10.3 Samenstelling

Dit inzet inzake vrijwilligerszaken wordt gestuurd door een vrijwilligerscoördinator.

Vrijwilligers:

GVV'63 kent verschillende soorten leden (actief en rustend). Binnen ons vrijwilligersbeleid richten wij ons op de actieve leden, welke vervolgens weer onder te verdelen zijn in senioren en junioren. Voor ons vrijwilligersbeleid gaan we van het volgende uit:

- Senioren: worden actief benaderd en gestimuleerd om als vrijwilliger bij te dragen;
- Junioren: Een jeugdlid, of een van de ouders of verzorgers, treedt op als vrijwilliger.

Uitzondering: Wanneer er meerdere kinderen uit een gezin actief zijn dan hoeft door de ouders maar voor een kinder vrijwilligerswerk gedaan te worden.

Vrijstelling:

1. Leden of ouders / verzorgers die door gezondheidsproblemen geen vrijwilligerstaken kunnen uitvoeren, zijn vrijgesteld van vrijwilligerswerk. Zij kunnen dit kenbaar maken aan de commissie van de desbetreffende afdeling;
2. Leden van 65 jaar of ouder, echter hun inzet wordt uiteraard zeer op prijs gesteld.

Nieuwe leden

Bij aanmelding als nieuw lid van GVV'63 wordt middels een inschrijfformulier gevraagd om een voorkeur op te geven voor een categorie vrijwilligerstaken. Tevens wordt gevraagd naar beroep op hobby. De ledenadministratie is verantwoordelijk voor de uitgifte en beheer van dit inschrijfformulier. Ieder kwartaal zal de afdeling ledenadministratie een update geven van alle mutaties die het kwartaal daarvoor hebben plaatsgevonden (nieuwe leden, afmeldingen, actieve en passieve leden). Deze

mutaties worden doorgeven aan de vrijwilligerscoordinator, die vervolgens de vrijwilligersdatabase zal bijwerken zodat deze up to date is en blijft.

Werkwijze

- De verschillende commissies inventariseren welke vrijwilligerstaken er gedaan dienen te worden;
  Deze geinventariseerde taken worden doorgeven aan de vrijwilligerscoördinator;
- De vrijwilligerscoördinator stelt een formulier op welke taken het betreft;
- De potentiële vrijwilligers ontvangen het formulier met deze taken ter verdere uitvoering;
- Er wordt gevraagd of invulling gegeven kan worden aan een bepaalde taak;

GVV'63 hanteert het uigangspunt dat vrijwilligers niet betaald worden voor hun werkzaamheden. Indien er om wat voor reden dan ook een vrijwilliger een vergoeding dient te ontvangen dan zal de vrijwilligerscoordinator dit afstemmen en akkoord op vragen bij het Algemeen Bestuur.
Waardering van vrijwilligerswerk is zeer belangrijk, sterker nog de levensader van GVV'63. Jaarlijks organiseert GVV'63 een vrijwilligersavond als blijk van waardering voor het werk dat de vrijwilligers hebben verricht. De vrijwilligerscoordinator bepaalt samen met de afdelingen binnen de club de vorm en opzet van deze vrijwilligersavond en vraagt hiervoor budget aan bij het Algemeen Bestuur.

Evaluatie

Het Algemeen Bestuur evalueert het vrijwilligersbeleid aan het einde van ieder seizoen. De vrijwilligerscoordinator wordt bij de evaluatie betrokken en voorziet het Algemeen Bestuur vooraf van de benodigde informatie.
Indien de vrijwilligerscoordinator tussentijds zaken opmerkt die aanleiding geven tot aanpassing(en) van het beleid dan zal dit direct met het Algemeen Bestuur worden gecommuniceerd danwel voorgelegd worden voor akkoord.

11. Benoeming jubilarissen en ereleden

GVV'63 wil langdurige en constructieve vrijwilligers met een bepaalde staat van dienst eren.
We onderscheiden jubilarissen en ereleden.

11.1 Definities jubilarissen en ereleden

Een jubilaris is iemand die een aaneengesloten lidmaatschap heeft gekend bij de vereniging van 25, 40 of 50 jaar. En aansluitend met 10 jaar.

Erelid en erevoorzitter zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging, als zodanig zijn benoemd.

11.2 Voordragen ereleden

Een erelid wordt voorgedragen door het bestuur. De Algemene Leden Vergadering beslist, overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement, over de benoeming tot erelid.

11.3 Criteria

De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hierna genoemde criteria.

1. Jubilaris

a. Alleen huidige leden van voetbalvereniging GVV'63 kunnen worden benoemd als jubilaris;
b. De jubilarissen worden bepaald aan de hand van de ledenlijst van de vereniging;
c. GVV'63 onderscheidt jubilarissen voor 25, 40 en 50 jaar en aansluitend met elke 10 jaar;

e. De jubilarissen worden, indien mogelijk, 4 weken voor aanvang van de huldiging aan alle leden kenbaar gemaakt via de website van de vereniging. De betreffende jubilarissen worden voor publicatie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor de huldiging.

2. Erelid

a. Langdurig lid van voetbalvereniging GVV'63 (meer dan 25 jaar);

b. Langdurig ononderbroken periode actief als bestuurslid/vrijwilliger en/of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur/club binnen en/of buiten de vereniging.

11.4 Onderscheiding

Een jubilaris of erelid krijgt een bijbehorende herinnering, bloemetje en vermelding op de website van de vereniging.

11.5 Uitzonderingen en aanvullingen

a. Aangezien de regeling zich richt op de waardering van de inzet van vrijwilligers worden betaalde functies niet meegenomen in de beoordeling van de voordracht;

b. Een erelid moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht;
c. Bij royeren van een lid door het bestuur, vervalt automatisch de titel van erelid;

d. Onderscheidingen worden in principe alleen toegekend als betrokkene nog actief is dan wel afscheid neemt;

e. In bijzondere gevallen is het wenselijk om de te benoemen ereleden niet vooraf te informeren maar hen te verrassen;

f. Daar waar dit reglement en de statuten van voetbalvereniging GVV'63 niet in voorzien, beslist het bestuur.

11.6 Procedure

a. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten;

b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet, tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel;

c. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd;

d. De onderscheiding wordt door het bestuur uitgereikt op een geschikt (te plannen) moment;

e. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Huishoudelijk reglement GVV'63

Artikel 1 - Algemene bepalingen
1. De vereniging genaamd Gamerse Voetbalvereniging 1963 (GVV'63) en hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 14 december 1962 en is gevestigd te Gameren.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgelegd in de notariële akte op 15 mei 1979.

Artikel 2 - Leden
1. De vereniging bestaat uit:
- actieve jeugdleden
- actieve seniorleden
- ereleden
- niet-actieve (rustende) leden

1. Ereleden zijn personen die zich op een bijzondere manier hebben ingezet voor de vereniging en, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Ledenvergadering (ALV) als erelid zijn benoemd.
2. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen. Zij hebben echter wel dezelfde rechten als de overige leden.

Artikel 4 - Donateurs
1. De vereniging kent naast leden 'donateurs'.
2. Donateurs zijn personen of organisaties die door het bestuur zijn toegelaten en zich verbinden om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te betalen.
3. onateurs hebben alleen de rechten en plichten die in de statuten en/of reglementen zijn vastgelegd.
4. Het donateurschap kan op elk moment door beide partijen worden beëindigd. De bijdrage voor het lopende boekjaar blijft daarbij wel volledig verschuldigd.

Artikel 5 – Het Lidmaatschap

1. Aanmelden gebeurt door het invullen en indienen van het aanmeldformulier van de ledenadministratie. Voor jeugdleden is ook toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger nodig.
2. Het bestuur zorgt ervoor dat nieuwe leden worden aangemeld bij de KNVB.
3. Het lidmaatschap loopt altijd van 1 juli tot 30 juni. Bij tussentijds opzeggen is men contributie verschuldigd tot aan het einde van het seizoen. Eventuele opzeggingen van het lidmaatschap moeten dus voor 1 juli worden doorgegeven met behulp van het afmeldformulier
4. Opzeggen van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk via de ledenadministratie. De contributie voor het lopende boekjaar blijft daarbij volledig verschuldigd.

Artikel 6 – Aanneming van leden

1. Lidmaatschap wordt verkregen door een toelatingsbesluit van de secretaris, die dit namens het bestuur neemt. De secretaris kan niet zelfstandig iemand weigeren; in dat geval beslist het bestuur over toelating.
   De toelating wordt bekendgemaakt in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kunnen stemgerechtigde leden bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating, mits zij dit motiveren. Als het bestuur vervolgens besluit de toelating alsnog te weigeren, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, inclusief informatie over de beroepsprocedure. Op verzoek van de afgewezen kandidaat wordt de beslissing ter beoordeling voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 7 - Rechten en plichten van leden
Naast de verplichtingen die zijn vastgelegd in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de onderstaande rechten en plichten. Leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, evenals besluiten van het bestuur, de algemene vergadering en andere organen van de vereniging, na te leven.

Hieronder vallen de volgende rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht op ontvangst van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze documenten zijn tevens op te vragen bij de secretaris van de vereniging.
2. Geregistreerde leden bij de KNVB hebben het recht deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Leden hebben het recht om deel te nemen aan de discussie tijdens de ledenvergaderingen. Het stemrecht wordt uitgeoefend overeenkomstig de statuten van de vereniging.
4. Zij hebben recht op vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, tenzij het bestuur anders besluit.
5. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij het bestuur. Het bestuur is verplicht deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te laten behandelen en het betreffende lid te informeren over de uitkomst.
6. Leden zijn verplicht het bestuur tijdig te informeren over wijzigingen in hun adresgegevens.
7. Leden zijn verplicht de contributie tijdig te voldoen.
8. Leden zijn verplicht de reglementen van de vereniging na te leven, evenals de richtlijnen die door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies worden gegeven. Daarnaast dienen zij zich te houden aan de voorschriften van de KNVB, waaronder de spelregels van het voetbal.
9. Leden hebben de plicht zorgvuldig om te gaan met onder meer spelmateriaal, kleedruimtes, kantine en alle overige eigendommen van de vereniging.
10. Leden zijn verplicht consumpties en andere afnames direct contant te voldoen, tenzij anders is bepaald.

Artikel 8 – Sancties

1. In het algemeen is sprake van een strafbaar feit wanneer wordt gehandeld of nagelaten in strijd met de wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of wanneer de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. De volgende sancties kunnen worden opgelegd:
   a. Berisping
   b. Uitsluiting van wedstrijden en/of trainingen
   c. Schorsing in de uitoefening van een functie of deelname aan activiteiten
   d. Royement
3. a. Sancties genoemd onder lid 2a kunnen door het bestuur worden opgelegd.
   b. Sancties genoemd onder lid 2b kunnen door het bestuur worden opgelegd, of worden gedelegeerd aan een trainer, coach of leider. In dat geval kan betrokkene in beroep gaan bij het bestuur.
   c. Sancties genoemd onder lid 2c kunnen door het bestuur worden opgelegd.
   d. Sancties genoemd onder lid 2d kunnen door het bestuur worden opgelegd. Het betrokken lid kan hiertegen beroep instellen bij de algemene ledenvergadering, conform de statuten.
4. a. Bij sancties tegen jeugdleden, zoals genoemd onder lid 2a, 2b en 2c, is de jeugdcommissie gemachtigd deze namens het bestuur op te leggen.
   b. De jeugdcommissie informeert het bestuur over opgelegde disciplinaire maatregelen.
   c. Het betreffende jeugdlid kan in beroep gaan bij het bestuur.
5. Boetes en straffen die door de tuchtcommissie van de KNVB worden opgelegd, waaronder die als gevolg van gele of rode kaarten, zijn voor rekening van het betreffende lid.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een door de KNVB opgelegde straf een aanvullende verenigingssanctie op te leggen aan spelers, grensrechters, begeleiders, verzorgers of andere leden.
7. Door het bestuur of de KNVB opgelegde schorsingen worden gemeld aan de betreffende elftalleider. De verantwoordelijkheid voor uitvoering en handhaving ligt bij deze elftalleider.
8. Het bestuur kan personen die zich voor, tijdens of na wedstrijden ernstig verbaal of fysiek hebben misdragen tegenover scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, supporters, eigen kader of dat van de tegenpartij, de toegang tot de accommodatie (clubgebouw en sportpark) tijdelijk ontzeggen.

Artikel 9 - Tenues / Clubkleuren

1. Leden die deelnemen aan wedstrijden dienen te spelen in de clubkleding. Deze bestaat uit een zwart sportbroekje, een geel shirt en zwarte voetbalkousen. Voor keepers en voor

elftallen waarvoor door het bestuur afwijkende kleding is voorgeschreven, geldt een door het bestuur vastgesteld tenue.

2. Het beheer en onderhoud van de tenues omvat het controleren en (laten) wassen van de door de vereniging aan de teams beschikbaar gestelde kleding na iedere wedstrijd. De uitvoering hiervan valt onder de verantwoordelijkheid van de elftalleider. Aan het einde van het seizoen dient de verstrekte kleding in goede staat te worden ingeleverd bij de verantwoordelijke commissaris. Eventuele vermissing van onderdelen van het tenue wordt in rekening gebracht bij het betreffende team.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste twee overige leden. Alle bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.
2. Het bestuur is, onverminderd hetgeen hierover is bepaald in de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere reglementen, belast met:

- de algemene leiding van de vereniging;
- de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering;
- het toezicht op de naleving van statuten en reglementen;
- de benoeming, schorsing en het ontslag van personen die ten behoeve van de vereniging werkzaam zijn.

3. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wenselijk achten.
4. Een oproep voor een bestuursvergadering wordt minimaal twee weken van tevoren aan de bestuursleden toegezonden. Op verzoek van bestuursleden wordt een vergadering binnen uiterlijk één week belegd.
5. Een bestuursvergadering is besluitvaardig indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders aangeeft. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Artikel 11 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd om beslissingen te nemen die niet kunnen worden uitgesteld tot een reguliere bestuursvergadering. De genomen besluiten worden ter bekrachtiging voorgelegd aan de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. Bij tussentijds aftreden van een lid van het dagelijks bestuur is het bestuur bevoegd om tijdelijk een waarnemend bestuurslid aan te wijzen. De definitieve invulling van de functie vindt plaats tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn of haar benoeming af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals de door het bestuur voorgedragen kandidaten, worden opgenomen in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing plaatsvindt. In deze agenda wordt tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden vermeld, inclusief de daarbij behorende procedure.
3. Kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris. De kandidaatstelling moet worden ondersteund door ten minste tien stemgerechtigde leden en vergezeld gaan van een ondertekende bereidverklaring van de betreffende kandidaat.

Artikel 13 – Kascommissie

1. Conform artikel 15 lid 3 van de statuten worden de leden van de kascommissie benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. De kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer door de penningmeester. Zij is verplicht ten minste eenmaal per jaar de kas, saldi, boeken en overige financiële bescheiden van de penningmeester te controleren. Van de bevindingen wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.
3. Indien de kascommissie aanleiding ziet om de penningmeester decharge te verlenen, doet zij daartoe een voorstel aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is tevens bevoegd om het bestuur voorstellen te doen met betrekking tot het financiële beheer.

Artikel 14 - Overige commissies

1. Het bestuur kan commissies instellen. De benoeming en het ontslag van commissieleden, evenals de werkwijze van de commissies, worden door het bestuur vastgesteld.
2. Iedere commissie rapporteert periodiek over de voortgang van haar werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, met een frequentie zoals vastgelegd in de instructie.
3. Een commissie vergadert zo vaak als de commissieleden dit noodzakelijk achten.
4. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.

Artikel 15— Kantinebeheer

1. De kantinebeheerder dient de door het bestuur vastgestelde werkafspraken na te leven.
2. Het kantinebeheer valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
3. De kantinebeheerder ziet toe op de naleving van het geldende rookverbod.
4. De kantinebeheerder draagt, in overleg met het dagelijks bestuur, zorg voor voldoende kantinehulpen.
5. De kantinebeheerder ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar en dat de geldende wettelijke regels voor alcoholverstrekking worden nageleefd.

Artikel 16 - Contributie

1. Leden zijn gehouden tot betaling van een contributie die tweemaal per jaar wordt geïncasseerd en jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Leden worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- Senioren: € 204,- per jaar
- Junioren: € 168,- per jaar
- Pupillen: € 140,- per jaar
- Walking Football: €76,- per jaar
- Donateurs: € 70 per jaar
- 65-plussers: € 31,- per jaar

Bij vier of meer leden op hetzelfde woonadres wordt een korting van € 10,- per adres toegepast. De genoemde bedragen zijn gebaseerd op automatische incasso. Bij betaling zonder automatische incasso worden € 5,- administratiekosten in rekening gebracht. De automatische incasso vindt plaats in november en mei van het voetbalseizoen.

2. Contributiebetaling

- De contributie dient binnen één maand na factuurdatum te worden voldaan op de aangegeven wijze.
- Leden die in gebreke blijven, ontvangen eenmaal een betalingsherinnering.
- Spelers die vóór 1 november de contributie over het voorgaande seizoen niet hebben voldaan, worden per direct op non-actief gesteld.
- Indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele seizoen verschuldigd.
- Het niet, niet tijdig of onvolledig betalen van de contributie wordt aangemerkt als wanbetaling en kan uiteindelijk leiden tot royement.

Artikel 17 - Onkostenvergoedingen

1. Elk actief lid heeft recht op een door de algemene ledenvergadering jaarlijks vast te stellen vergoeding voor gereden autokilometers naar uitwedstrijden, indien de enkele reisafstand meer bedraagt dan 40 kilometer. De vergoeding wordt berekend op basis van de kortste route. Per elftal dient zoveel mogelijk gezamenlijk te worden gereisd en met een zo beperkt mogelijk aantal voertuigen. De vergoeding wordt verstrekt voor maximaal vier auto's per elftal per wedstrijd. De registratie van chauffeurs en gereden kilometers wordt verzorgd door de elftalleider. Aan het einde van ieder seizoen stelt het bestuur vast welke leden in aanmerking komen voor een vergoeding en in welke omvang.

Artikel 18 - Gebouwen en terrein van de vereniging

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eigendommen van leden of derden die zich in de gebouwen of op het terrein van de vereniging bevinden.
2. De kantine is geopend op door het bestuur vastgestelde tijden. Leden worden hierover tijdig geïnformeerd.
3. Het bestuur is bevoegd om (delen van) de voor leden bestemde ruimten tijdelijk te reserveren voor bijzondere doeleinden.
4. De verenigingsaccommodatie wordt in hoofdzaak gebruikt voor verenigingsactiviteiten en daaraan direct gerelateerde activiteiten. Gebruik door derden is slechts in bijzondere gevallen toegestaan en uitsluitend na unanieme goedkeuring van het dagelijks bestuur. Daarbij worden in overleg afspraken gemaakt om naleving van geldende regels te waarborgen.
5. Kleedkamers dienen na trainingen en (uit)wedstrijden netjes te worden achtergelaten. Bij thuiswedstrijden geldt dit tevens voor de kleedkamers van de tegenpartij. De elftalleider ziet hierop toe.
6. Parkeren is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Parkeren op invalidenparkeerplaatsen is alleen toegestaan met een geldige gehandicaptenparkeerkaart.
7. Toegang tot het terrein van de vereniging is uitsluitend toegestaan tijdens wedstrijden, trainingen of overige door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Artikel 19 – Wedstrijden

1. Spelers worden op een door het bestuur vastgestelde wijze geïnformeerd over hun indeling in een team. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur van tevoren, onder opgaaf van reden te melden bij de leider en/of aanvoerder van het betreffende team.
2. Bij wedstrijden wordt ieder team, waar mogelijk, begeleid door een leider. De leider is eerstverantwoordelijke voor de gang van zaken rondom de wedstrijd en meldt eventuele onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die deelnemen aan wedstrijden dienen te verschijnen in de voorgeschreven kleding.
4. Spelers van een team zijn in beginsel gehouden de aanwijzingen van de aanvoerder en de leider tijdens wedstrijden op te volgen.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging in te schrijven voor door derden georganiseerde wedstrijden, mits hiervoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Behaalde prijzen, kampioenstitels en premies door een elftal of leden die de vereniging vertegenwoordigen, komen toe aan de vereniging.
7. Tijdens wedstrijden en toernooien die formeel zijn aangevraagd en goedgekeurd door de KNVB is het gebruik van alcohol door spelers en leiders niet toegestaan.
8. Indien een elftal een wedstrijd niet kan spelen, dient de leider de tegenstander en de KNVB hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Indien dit niet tijdig gebeurt, worden door de KNVB opgelegde boetes verhaald op de spelers van het betreffende elftal. De totale boete wordt geïnd via de leider van het elftal.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die door hem of haar aan eigendommen van de vereniging wordt toegebracht. Geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door degene(n) die het betreffende goed het laatst heeft of hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.

Artikel 21 - Representatie

Bij de volgende gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de PR-commissie hier tijdig van op de hoogte is, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt:

1. Huwelijk van een lid.
2. Geboorte van een zoon of dochter van een lid.
3. Bij ziekte, na minimaal twee weken thuisverblijf.
4. Bij ziekte na een ziekenhuisopname.
5. Bij overlijden van een lid, diens echtgenoot(e) of kind.
6. Bij een 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid.
7. Bij een 25-, 40- of 50-jarig verenigingsjubileum van een lid.
8. Overige representaties en attenties, ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 22— Clubblad / Website / Social Media

1. De presentatiegids van GVV'63 verschijnt éénmaal per jaar bij de officiële start van het seizoen.
2. De website en sociale media van GVV'63 gelden, naast de presentatiegids, als volwaardige informatiebronnen voor de leden en worden beschouwd als een integraal onderdeel van de presentatiegids.
3. De inhoud van de gepubliceerde artikelen mag het belang van de vereniging niet schaden. De PR-commissie is verantwoordelijk voor de samenstelling, publicatie en verspreiding van de presentatiegids, evenals voor de inhoud en het beheer van de informatie op de website en sociale media.

Artikel 23 – Sponsoring

1. Opbrengsten uit sponsoring, reclame-uitingen en activiteiten komen in beginsel ten gunste van de algemene middelen van de vereniging.

Artikel 24 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan uitsluitend worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering (ALV). In de oproeping voor deze vergadering wordt vermeld dat een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De oproepingstermijn bedraagt ten minste 14 dagen.
2. Ten minste 14 dagen vóór de vergadering wordt een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, ter inzage gelegd op een daarvoor geschikte plaats voor de leden. Deze inzage blijft mogelijk tot en met de dag van de vergadering. Daarnaast wordt de voorgestelde wijziging minimaal 14 dagen voorafgaand aan de vergadering gepubliceerd in het cluborgaan en/of op de officiële website.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement vereist een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in de ALV.

Artikel 25

1. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering (ALV) nodig voor het aangaan van rechtshandelingen met een tegenprestatie van meer dan € 25.000,-

Artikel 26 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en ieder verenigingsorgaan is gehouden de bepalingen van dit huishoudelijk reglement na te leven. Door het aangaan van het lidmaatschap wordt een lid geacht bekend te zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement en overige wettig vastgestelde en behoorlijk bekendgemaakte regels en besluiten, en deze onvoorwaardelijk te aanvaarden.
2. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk aan de leden bekendgemaakt.
3. Dit huishoudelijk reglement, evenals alle latere wijzigingen daarvan, treedt in werking 14 dagen na vaststelling.
4. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
5. Eerder genomen besluiten van het bestuur of de algemene ledenvergadering met betrekking tot de inhoud van dit huishoudelijk reglement vervallen bij goedkeuring van het nieuwe huishoudelijk reglement.
6. Het bestuur is verplicht besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of andere organen van de vereniging bekend te maken via de website en/of sociale media, onder vermelding van de ingangsdatum.

Bijlage 2: Gedragsregels GVV'63

Kiezen voor GVV'63 betekent rekening houden met anderen!

Om te voorkomen dat er misverstanden ontstaan over gewenste en ongewenste gedragingen bij onze vereniging zijn er zogenaamde huisregels opgesteld waaraan iedereen zich dient te houden. Deze huisregels dienen als leidraad te worden gezien bij toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag.
Het is dus niet zo dat - omdat je contributie betaalt - jij zelf uitmaakt wat je bij GVV'63 komt doen en dat je verder met niemand iets te maken hebt. Bij GVV'63 heb je immers met vele anderen te maken met wie rekening gehouden moet worden.
Deze huisregels dienen dan ook door iedereen te worden nageleefd. Van iedereen: spelers, leiders, trainers, ouders en supporters, wordt verwacht dat zij een actieve houding aannemen ten aanzien van personen die zich niet aan de huisregels houden.
Bij het aanspreken van elkaar op de huisregels, is het van belang dat men zich veilig en gesteund voelt. Binnen onze vereniging kunnen incidenten daarom ter beoordeling worden voorgelegd aan de Normen en Waarden Commissie.

Kern- gedrag- omgangsregels

Voetbal is een teamsport. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee, zowel ten aanzien van het team, de leden en de vereniging. De volgende kern-, gedrags- omgangsregels zijn daarbij van toepassing.

1. Plezier

- Wij bieden onze spelers, gastspelers en gasten geborgenheid en veiligheid.
- Wij vieren de overwinning.
- Wij winnen en verliezen met z'n allen.
- Wij zijn trots op wat wij hebben.
- Wij presteren, maar niet ten koste van ons plezier.
- Wij lachen met elkaar, niet om elkaar.

2. Sportiviteit

- Wij spelen het spel volgens de regels en worden geacht deze ook te kennen.
- Wij wensen de tegenstander en scheidsrechter een prettige wedstrijd en bedanken hen achteraf.
- Wij geven geen publiekelijk commentaar op de arbitrage of begeleiding.
- Wij schelden nooit tegen elkaar, de tegenstander, de leiders, de trainers en de arbitrage.
- Wij vertonen geen agressief gedrag en accepteren dat ook niet van elkaar.
- Wij - ouders/supporters - applaudisseren ook bij een mooi doelpunt van de tegenstander.
- Wij - ouders/supporters - ondersteunen spelers en begeleiders op een positieve wijze.
- Wij - trainers en leiders - coachen vanuit een positieve grondhouding.

3. Eerlijkheid

- Wij geven eigen fouten toe (bal uit, bal achter, overtreding).
- Wij - leiders, trainers en bestuur - lichten gemaakte keuzes/beslissingen toe.
- Wij - leiders, trainers en bestuur - communiceren helder, duidelijk en concreet.
- Wij benoemen en belonen positief gedrag.
- Wij - het bestuur - verschaft tijdig voldoende, juiste en concrete informatie.

4. Betrokkenheid

- Wij - ouders/verzorgers - zijn zoveel mogelijk aanwezig bij wedstrijden van de jeugd.
- Wij - ouders/verzorgers - zijn met regelmaat bereid te rijden bij uitwedstrijden.
- Wij - leiders en coaches - ontvangen de tegenstander hartelijk en treden op als "gastheer".
- Wij - trainers/coördinatoren/bestuursleden - zijn met regelmaat aanwezig bij

wedstrijden.
- Wij – spelers - melden ons tijdig af voor een training of wedstrijd.
- Wij - bestuur en begeleiders - nemen klachten serieus en zoeken actief naar oplossingen.
- Wij - bestuur, begeleiders, ouders/verzorgers en trainers - geven het goede voorbeeld.
- Wij - ouders/verzorgers en leden - helpen bij het uitvoeren van ondersteunende diensten en werkzaamheden.
- Wij - bestuur, begeleiders, ouders/verzorgers en trainers - corrigeren ongewenst gedrag.
- Wij steunen elkaar bij het aanspreken van hen die ongewenst gedrag vertonen.

5. Respect
- Wij behandelen iedereen gelijk, zowel op als buiten het veld.
- Wij bemoeien ons als ouders/verzorgers niet met speltechnische zaken.
- Wij gaan fatsoenlijk om met andermans eigendommen.
- Wij dragen zorg voor het behoud van zowel accommodatie als materiaal.
- Wij hebben respect voor de groenvoorziening van het sportpark en gooien afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Wij vangen nieuwe spelers en tegenstanders op en zorgen ervoor dat zij zich thuis voelen.
- Wij dragen het clubtenue zoals dat is voorgeschreven.
- Wij respecteren het kantinereglement.
- Wij tolereren op geen enkele wijze het gebruik van drugs.
- Wij onthouden ons altijd van racistische uitlatingen en racistisch gedrag.
- Wij vloeken niet en gebruiken geen aanstootgevende of beledigende taal.

6. Eigen verantwoordelijkheid
- Alle leden, vrijwilligers, bestuursleden, commissieleden en coördinatoren en betaalde krachten houden zich aan de huisregels en omgangsregels van de vereniging
- De ouders/verzorgers van minderjarige leden zien erop toe dat hun kinderen zich aan de huis- en omgangsregels van de vereniging houden.
- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gedrag en is daarop aanspreekbaar.
- Van jeugdleden spreken wij ook de ouders/verzorgers aan als een jeugdlid zich niet juist gedraagt.
- Gemaakte afspraken dienen te worden nagekomen. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot ongenoegen of irritatie. Men verontschuldigt zich bij de ander en neemt zijn verantwoordelijkheid.
- Alle leden, vrijwilligers, bestuursleden, commissieleden en coördinatoren voeren de taken, die zij op zich hebben genomen, uit onder het motto "vrijwillig maar niet vrijblijvend". Zij zijn dus aanspreekbaar op de door hen geaccepteerde verantwoordelijkheden.

7. Omgang met elkaar
- Iedereen die betrokken is bij GVV’63 wordt gelijkwaardig behandeld, in zijn waarde gelaten en als persoon geaccepteerd.
- Bestuursleden, commissieleden, betaalde krachten en vrijwilligers maken hun eigen belang ondergeschikt aan het verenigingsbelang.
- Men is lid van een vereniging en laat daarom niet steeds dezelfde personen voor bepaalde zaken opdraaien. Men doet ook eens iets terug voor de vereniging.
- Tegenstanders, scheidsrechters en assistent-scheidsrechters worden gerespecteerd als mensen die hun best doen en ook plezier willen hebben in wat zij doen. Zonder hen kunnen er geen wedstrijden worden gespeeld.
- Iedereen communiceert open en eerlijk. Een ieder krijgt gelegenheid om mee te praten over de gang van zaken binnen de vereniging. Het bestuur en de commissies die het bestuur ondersteunen, informeren de leden daartoe voldoende en regelmatig over de voor hen van belang zijnde zaken. Daarmee wordt niet gewacht

tot de ledenvergadering. Besluiten die door het bestuur of door commissies die het bestuur ondersteunen zijn genomen, staan vast.

Beleidskader: correctief en preventief optreden

Het beleid ten aanzien van normen en waarden is erop gericht om excessen te voorkomen (preventief). Indien er sprake is van excessen, wordt consequent gehandeld door op te treden (correctief). De huis- en gedragsregels vormen het duidelijke signaal naar alle leden en bezoekers van de vereniging, dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet wordt getolereerd, alsmede elke vorm van intimidatie.
Het beleid zal op diverse manieren bij de diverse doelgroepen van GVV'63 onder de aandacht worden gebracht.

Preventief beleid

Iedereen dient zich aan de huis- en gedragsregels te houden en kan daarop worden aangesproken. Wij hebben de gedragsregels opgesteld per type deelnemer in onze vereniging.

<u>Een bestuurder, vrijwiliger, of andere functionaris:</u>

Zorgt voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook wordt ervaren.

Is dienstbaar. Handel altijd in het belang van de vereniging of andere rechtspersoon en richt je op het belang van de leden en/of aangeslotenen.

Is open. Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht te geven in je handelen en beweegredenen.

Is betrouwbaar. Hou je aan de regels en afspraken, zoals de statuten reglementen en besluiten van de (inter)nationale bond. Gebruik informatie alleen voor het doel van de organisatie. Verklaar dat je vertrouwelijke informatie niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen gebruikt.

Is zorgvuldig. Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Weeg belangen op correcte wijze. Wees zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Ga zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Onderbouw bestuursbesluiten goed, zodat er begrip is voor de gekozen richting.

Voorkomt (de schijn van) belangenverstrengeling. Vervul geen nevenfunctie en ga geen financieel belang aan die in strijd is of kan zijn met je functie. Bespreek een eventueel voornemen tot het aangaan van een nevenfunctie of van een financieel belang in een organisatie met verantwoordelijken. Doe opgave van financiële belangen in andere organisaties en van nevenfuncties. Geef aan of de nevenfuncties bezoldigd of onbezoldigd zijn. Voorkom bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen. Neem geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Geef geen geschenken uit hoofde van de functie en biedt geen diensten aan van een waarde van meer dan € 100,- euro en doe ook geen beloften om iets te doen of na te laten. Meld geschenken en giften van meer dan € 100,- euro, die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen.

Zet zich intensief in om ervoor te zorgen dat alle sporters en begeleiders zich houden aan de reglementen aangaande doping, seksuele intimidatie en matchfixing en het bestuursreglement alcohol in sportkantines. Sporters en begeleiders moeten gebonden zijn om bijvoorbeeld het tuchtrecht van toepassing te laten zijn. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het - samen met

de leden, trainers en ouders - opstellen van gedragsregels voor je eigen vereniging.

Neemt (meldingen en signalen van) onbehoorlijk gedrag en grensoverschrijdend gedrag serieus. Span je zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag. Treed adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, werknemers, supporters en anderen.

Spant zich in om te werken met integere werknemers, functionarissen, ondernemers, zaakwaarnemers, leveranciers, sponsoren, etc. Zorg ervoor dat je sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn. Ga na of een functionaris van onbesproken gedrag is (raadpleeg het Register met tuchtuitspraken seksuele intimidatie), vraag een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan en doe onderzoek in relatie tot de beoogde functie. Doe ook onderzoek naar handelspartners, e.a.

Ziet toe op de naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de reglementen, de huisregels en gedragscode naleeft.

Een scheidsrechter of official:

Is neutraal bij het leiden van wedstrijden en voorkomt de (schijn van) belangenverstrengeling.

Gaat respectvol om met alle betrokkenen.

Zorgt voor een veilige omgeving in en rond de wedstrijd in samenwerking met de trainers/coaches en begeleiders. Schept een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houdt zich aan de veiligheidsnormen en -eisen.

Organiseert een goede samenwerking met de andere arbitragefunctionarissen, die in de wedstrijd actief zijn (assistent-scheidsrechters, lijnrechters, jurytafel, etc.).

Is dienstbaar, zowel bij het faciliteren van een sportief verloop van de wedstrijd als bij het uitvoeren van het beleid rond sportief gedrag.

Ziet toe op naleving van regels en normen in samenwerking met de trainers/coaches en begeleiders. Ziet toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.

Is open. Handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht, ook bij het gebruik van social media.

Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of goederen aan van tegenspelers, trainers/coaches, bestuurders, of derden aan, om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Als jou iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.

Biedt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan aan tegenspelers, trainers/coaches, bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.

Is collegiaal ten opzichte andere scheidsrechters en officials, ook als hij/zij toeschouwer is bij een collega-scheidsrechter.

Een trainer, coach of begeleider:

Zorgt voor een veilige omgeving. Schep een omgeving en sfeer waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Hou je aan de veiligheidsnormen en -eisen.

Kent en handelt naar de regels en richtlijnen. Zorg dat je op de hoogte bent van de regels en richtlijnen en pas ze ook toe. Stel ook je sporters in staat om er meer over te weten te komen. Neem ze bijvoorbeeld mee naar voorlichtingsbijeenkomsten over doping, matchfixing of seksuele intimidatie. Meng je niet oneigenlijk in dopingcontroleprocedures of –onderzoeken.

Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Vermeld alle relevante feiten bij je aanstelling als trainer, coach of begeleider. Je kunt bovendien een verklaring omtrent gedrag VOG overleggen.

Is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid, en misbruikt zijn positie niet. Gebruik je positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthou je van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en/of seksueel misbruik. Geen enkele seksuele handeling, contact en/of relatie met minderjarigen is geoorloofd. Je hebt een meldplicht over seksuele intimidatie en misbruik.

Respecteert het privéleven van de sporter. Dring niet verder binnen in het privéleven van sporters dan noodzakelijk. Ga met respect om met de sporter en met de ruimtes waarin de sporters zich bevinden, zoals kleedkamers, douches of hotelkamers.

Tast niemand in zijn waarde aan. Onthou je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

Is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je hoffelijk en respectvol, onthou je van grievende en/ of beledigende opmerkingen.

Neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten dat in strijd is met de integriteit van de sport. Krijg je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meld dit dan aan het bestuur.

Ziet toe op naleving van regels en normen. Zorg dat iedereen de reglementen, huisregels en gedragscode naleeft.

Is open en alert op waarschuwingssignalen. Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om die door te geven aan het bestuur of de vertrouwens(contact)persoon en/ of contact op te nemen met het Centrum Veilige Sport Nederland.

Is voorzichtig. Stel nooit informatie beschikbaar die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Wed niet op de sport waar jij bij betrokken bent.

Drinkt tijdens het coachen geen alcohol en spreekt met jeugdteams af dat er geen alcohol wordt gedronken.

De sporter:

Is open. Als je wordt gevraagd om iets te doen dat tegen je eigen gevoel, normen en waarden ingaat: meld dit, bijvoorbeeld bij het bestuur. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. Ook wanneer je wordt gevraagd om vals te spelen, meld dit.

Respecteert anderen. Je hebt respect voor iedereen. Voor de tegenstander(s), je teamgenoten, de scheidsrechter, je trainers, de toeschouwers en ieder ander. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Geef iedereen het gevoel dat hij of zij zich vrij kan bewegen.

Respecteert afspraken. Kom op tijd, meld je (tijdig) af, luister naar instructies en houd je aan de regels.

Gaat netjes om met de omgeving. Maak niets stuk, respecteer ieders eigendommen. Laat de kleedkamer netjes achter. Ruim de materialen op. Gooi afval in de afvalbakken.

Blijf van anderen af. Raak (buiten de normale sportbeoefening) niemand tegen zijn of haar wil aan.

Houdt zich aan de regels. Lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken, en houd je daar ook aan.

Tast niemand aan in zijn of haar waarde. Onthou je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedrag. Sluit niemand buiten en wees tolerant.

Discrimineert niet. Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.

Is eerlijk en sportief. Speel niet vals, gebruik geen verbaal of fysiek geweld, gebruik geen doping. Doe niet mee aan het fixen van een wedstrijd, competitie of record. Fix ook geen sportmoment, zoals de eerste uitgooi. Wed niet op eigen wedstrijden.

Vecht op de mat of in de ring, maar niet daarbuiten. Gebruik wat je bij een vechtsport hebt geleerd alleen ter verdediging.

Meldt overtredingen van deze gedragscode. Meld overtredingen van deze code bij het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de sportvereniging of je sportbond. Voor vragen en meldingen kun je ook terecht bij het Centrum Veilige Sport Nederland. NB: Heeft iemand iets vertrouwelijk met je gedeeld, bel dan bijvoorbeeld met het Centrum Veilige Sport Nederland. We bespreken dan wat je kunt doen.

Drinkt na het sporten met mate alcohol en drinkt niet als hij of zij nog moet deelnemen aan het verkeer.

Wangedrag van betrokkenen

Omschrijving	Mogelijke maatregel bij eenmalig	Mogelijke maatregel bij herhaling
Belediging in woord en/of gebaar Bijvoorbeeld vloeken en/of verwensingen	Berisping en/of directe of extra wisselbeurt	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd
Ernstige belediging Bijvoorbeeld spugen en/of racistische taal	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen en uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd	Uitsluiting voor drie wedstrijden
Intimidatie (= dreigen met niet nader omschreven handelen) Bijvoorbeeld verbale bedreiging en/of pesten	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd
Ernstige intimidatie Bijvoorbeeld dreiging met geweld en/of slaande beweging	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen en uitsluiting eerstvolgende wedstrijd	Uitsluiting voor de volgende twee wedstrijden
Gewelddadig handelen Bijvoorbeeld handtastelijkheden (trekken aan kleding, wegduwen, etc.)	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen en uitsluiting eerstvolgende wedstrijd	Uitsluiting voor de eerstvolgende wedstrijd
Het gooien en/of trappen van voorwerpen naar anderen	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen en uitsluiting eerstvolgende wedstrijd	Uitsluiting voor de 3 wedstrijden
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen en een schorsing voor drie wedstrijden	Uitsluiting voor zes wedstrijden
Bewuste mishandeling (bij geen blijvend letsel)	Directe wisselbeurt met ontzegging om verder aan de wedstrijd te mogen deelnemen, uitsluiting voor deelname aan wedstrijden en trainingen voor een jaar	Royement
Ernstige mishandeling (blijvend letsel en/of ziekenhuisopname)	Royement	
Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen	Royement	
Alcoholgebruik (in verenigingsverband)	Alcoholgebruik is toegestaan **vanaf 18 jaar.** *Onder alcoholmisbruik wordt verstaan:* Alcoholgebruik buiten de kantine of terras, bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen bij overmatige consumptie van alcohol. In het kleedlokaal is alcoholgebruik verboden.	**Eenmalig:** berisping en/of extra wisselbeurt. Voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. **Bij herhaling:** uitsluiting voor een wedstrijd. Voor niet-spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of een tijdelijke terrein ontzegging van 1 maand. **Bij herhaling**: uitsluiting voor 1 wedstrijd
Drugsgebruik	Drugsgebruik is niet toegestaan op het sportpark, inclusief de directe omgeving van het sportpark.	**Eenmalig:** uitsluiting voor 6 maanden. Voor niet-spelende leden of bezoekers een terrein ontzegging voor 6 maanden. **Bij herhaling:** royement. Voor niet-spelende leden of bezoekers een permanente ontzegging voor het sportpark. Op het dealen van drugs staat in ieder geval royement.

Roken	Roken is in het algemeen geoorloofd op toegestane tijdstippen en/of plaatsen. In het kleedlokaal is roken verboden	**Eenmalig:** berisping en/of extra wisselbeurt. Voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. **Bij herhaling:** uitsluiting voor een wedstrijd. Voor niet-spelende leden of bezoekers schriftelijke waarschuwing of een tijdelijke terrein ontzegging van 1 maand **Bij herhaling**: uitsluiting voor 1 wedstrijd
Het kleedlokaal vuil of slordig na een training of wedstrijd achterlaten (ter beoordeling door medewerkers terreinbeheer)	Het kleedlokaal wordt schoon en netjes achtergelaten	**Eenmalig**: schoonmaken van het kleedlokaal (individueel of als team **Bij herhaling:** schoonmaken van alle kleedlokalen (individueel of als team).
Vernieling van de accommodatie of andermans goederen	De schade wordt verhaald op de veroorzaker.	Uitsluiting van wedstrijden en training voor een periode passend bij de ernst van de daad. Bij niet-spelende leden of bezoekers een terrein ontzegging voor een periode passend bij de ernst van de daad.
Diefstal	Royement. Bij bezoekers een permanente ontzegging tot het sportpark.	
Op heterdaad betrapt worden tijdens het gebruik van drugs, vernielingen, vechtpartijen en overmatig alcoholgebruik waarbij de betrokkene(n) mede in verband wordt (of worden gebracht) met GVV'63	Alle leden van de vereniging gedragen zich ook buiten het sportpark zodanig dat de naam van GVV'63 niet in diskrediet wordt gebracht	Uitsluiting voor wedstrijden, trainingen en ontzegging toegang tot Sportpark Maartenshof voor de periode van 6 maanden.
Op heterdaad betrapt worden bij het verstrekken van drugs	Het verstrekken van drugs door leden van de vereniging is te allen tijde verboden	Royement.
Belediging via sociale media	In de sociale media treedt men elkaar, teamgenoten, clubgenoten en tegenstanders positief tegemoet.	**Bij eenmalig**: berisping. **Bij herhaling**: uitsluiting één wedstrijd. **Bij verdere herhaling:** afhankelijk van de ernst van de daad
Racistische uitingen, intimidatie of bedreigingen via sociale media	Intimiderende, racistische of bedreigende uitingen via de sociale media worden niet getolereerd.	**Bij eenmalig**: uitsluiting voor één wedstrijd. **Bij herhaling**: uitsluiting voor drie wedstrijden **Bij verdere herhaling**: Royement